

Министерство Образования и Науки Республики Бурятия  
Муниципальное образование «Заиграевский район»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Ключевской детский сад «Колокольчик»

Принято:  
на Педагогическом Совете  
протокол № 4 от 27 мая 2022г.  
Председатель СТК  
МБДОУ Ключевской д/сад  
«Колокольчик»  
*Малханова Т.Ф.* Малханова Т.Ф.

Утверждено:  
Приказом № 12 от 27 мая 2022 года  
Заведующий МБДОУ Ключевской  
детский сад «Колокольчик»  
Балаганская С.В.



# ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КЛЮЧЕВСКОЙ ДЕТСКИЙ САД « КОЛОКОЛЬЧИК »

Министерство Образования и Науки Республики Бурятия  
Муниципальное образование «Заиграевский район»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Ключевской детский сад «Колокольчик»

Принято:  
на Педагогическом Совете  
протокол № 4 от 27 мая 2022г.  
Председатель СТК  
МБДОУ Ключевской д/сад  
«Колокольчик»  
\_\_\_\_\_ Малханова Т.Ф.

Утверждено:  
Приказом № 12 от 27 мая 2022 года  
Заведующий МБДОУ Ключевской  
детский сад «Колокольчик»  
\_\_\_\_\_ Балаганская С.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ КЛЮЧЕВСКОЙ**  
**ДЕТСКИЙ САД “ КОЛОКОЛЬЧИК”**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение «О Педагогическом совете» (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ключевской детский сад «Колокольчик» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16.04.2022 года, ФГОС ДО, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 с изменениями на 21.01.2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29.11.2021 года, а также Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогический работников.

1.3. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО и получения воспитанниками качественного дошкольного образования, развития и совершенствования образовательной деятельности, внедрения эффективных форм организации образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, повышения их квалификации.

1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Решение, принятое педагогическим советом являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Функции Педагогического совета**

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения;
- определение содержания образования;
- внедрение в содержание работы Учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона).

## **3. Компетенция Педагогического совета**

### **3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:**

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие образовательных(ой) программ(ы) для использования в Учреждении;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения.

### **3.2. Педагогический совет принимает:**

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3 ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона)
- образовательные программы (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

### **3.3. Педагогический совет организует:**

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);
- обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Учреждения (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.ч. 3. ст.28 Закона);
- обсуждение публичного доклада (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Учреждения (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 33 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона).

#### **3.4. Педагогический совет рассматривает информацию:**

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения региональной или федеральной инновационной, или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона); - по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона);
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах самообследования (п.13 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их

развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);

- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации платных образовательных услуг воспитанникам Учреждения (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона); - о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);
- о ведении официального сайта Учреждения в сети «интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона); - об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанности в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п. 22 ч. 3 ст. 28ч. 4 ст. 48 Закона);
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).

3.5. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

#### **4. Организация управления Педагогическим советом**

4.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения.

В работе Педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;
- члены представительного органа работников Учреждения;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона);

•представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с Учреждения по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением, который:

- организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- определяет повестку для Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.

4.4. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря сроком на один учебный год, который ведет протоколы заседаний.

4.5. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

4.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.7. Педагогический совет созывается не реже четырех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами Учреждения. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо заведующего Учреждением.

4.8. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины всего состава.

4.9. Решения Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения, принятые на Педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.

4.10. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4.11. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом.

4.12. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

4.13. Проведение Педагогического совета возможно в дистанционном формате, в режиме он-лайн в форме видеоконференцсвязи при наличии у всех участников необходимых технических ресурсов.

Также возможно ознакомление всех участников Педагогического совета с вопросами повестки дня в форме электронной презентации, размещенной на официальном сайте дошкольного учреждения, в разделе «Виртуальный методический кабинет». Оповещение о дате проведения заседания, регистрация участников и голосование при принятии решений Педагогического совета, проводится секретарем в дистанционном формате посредством мессенджеров WhatsApp, Viber, Telegram с фиксацией решений и результатов голосований в протоколе Педагогического совета.

Решение Педагогического совета в течение 3-х дней размещается на официальном сайте дошкольного учреждения в разделе «Виртуальный методический кабинет».

4.14. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий совместно с воспитателем (заместителем по УВР).

4.15. Непосредственным выполнением решений занимается ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты выполнения решений докладываются Педагогическому совету на следующем заседании.

## **5. Права и ответственность Педагогического совета**

### **5.1 Педагогический совет имеет право:**

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и письменными заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДОУ, не являющихся членами Педсовета; граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ДОУ; родителей (законных представителей воспитанников) при наличии согласия Педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашённые на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

### **5.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:**

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5.3. Педагогический совет несет ответственность:**



- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

5.4 Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата проведения и номер заседания;
- председатель и секретарь (ФИО) Педсовета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педсовета, должности и фамилии приглашенных, указывается их общее количество;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педсовета и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью, может вестись в электронном варианте.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении 3 года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Балаганская Светлана Владимировна

Действителен с 29.11.2021 по 29.11.2022