

Министерство Образования и Науки Республики Бурятия  
Администрация Муниципального образования «Заиграевский район»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Ключевской детский сад «Колокольчик»

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников ДОУ

Протокол № «3» от «28» мая 2022 г.

Председатель СТК

МБДОУ Ключевской детский сад

«Колокольчик»

Малханова Т.Ф. Малханова.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № «К-3» от «28» мая 2022 г.

Заведующий МБДОУ Ключевской

детский сад «Колокольчик»

С.В. Балаганская. С.В. Балаганская.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МБДОУ Ключевской детский сад «Колокольчик»

П. Татарский Ключ  
2022

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ключевской детский сад «Колокольчик» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 19.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июня 2021 года, Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 24.02.2021 года, Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом Учреждения.

1.2. Данное Положение об общем собрании работников ДООУ обозначает основные задачи и функции Общего собрания трудового коллектива детского сада, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. Общее собрание учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.

1.8. Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.**

3.1. Общее собрание:

- ◆ Обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, графики работы.
- ◆ Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ДООУ.
- ◆ Вносит изменения в и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты.
- ◆ Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- ◆ Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения.

- ◆ Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- ◆ Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда.
- ◆ Заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
- ◆ Заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, Председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы.
- ◆ Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- ◆ При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета, Родительского собрания.
- ◆ В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.**

4.1. Общее собрание имеет право:

- ◆ Участвовать в управлении Учреждением.
- ◆ Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- ◆ Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложения поддержит не менее одной трети членов собрания.
- ◆ При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ.**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- ◆ Организует деятельность Общего собрания;
- ◆ Информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- ◆ Организует подготовку и проведение собрания.
  - ◆ Определяет повестку дня;
  - ◆ Контролирует выполнение решений.
- 5.5.Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 5.6.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.
- 5.7.Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.8.Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
- 5.9.Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯМИ.**

6.1.Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом педагогов, Родительским комитетом:

- ◆ Через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения;
- ◆ Представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению на заседании Общего собрания;
- ◆ Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

## **7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- ◆ За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- ◆ Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.**

8.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2.В книге протоколов фиксируется:

- ◆ Дата проведения;
- ◆ Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- ◆ Приглашенные (ФИО, должность);
- ◆ Повестка дня;
- ◆ Ход обсуждения вопросов;
- ◆ Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- ◆ Решение;

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4.Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.5.Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего, печатью Учреждения.

8.6.Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководства).

Министерство Образования и Науки Республики Бурятия  
Администрация Муниципального образования «Заиграевский район»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Ключевской детский сад «Колокольчик»

**ПРИНЯТО:**

на общем собрании работников ДОУ  
Протокол № 3 от 27 мая 2022г.  
Председатель СТК  
МБДОУ Ключевской д/сад  
«Колокольчик»  
\_\_\_\_\_ Малханова Т.Ф.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом № 12-1 от 27 мая 2022 г.  
Заведующий МБДОУ Ключевской  
детский сад «Колокольчик»  
\_\_\_\_\_ С.В. Балаганская.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

### **МБДОУ Ключевской детский сад «Колокольчик»**

П. Татарский Ключ.  
2022г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Балаганская Светлана Владимировна

Действителен с 29.11.2021 по 29.11.2022